PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 16 de diciembre de 2024

Señor
JONATHAN GABRIEL SILVA JURGENSEN
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5883767**
Instructor G-14
Coordinación TIC Centro CIES
Cúcuta, Norte de Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12
del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5883767**del año 2024

Yenny Carolina Jaimes Acero, identificada con la cédula de ciudadanía No.60.265.769 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte pesos ($46.590.520.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545.00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. El SENA solicito reducir el compromiso presupuestal CDP a favor del SENA por valor de $1.637.367, debido a que existe un excedente de recursos en el compromiso presupuestal, como resultado de los días de diferencia entre la suscripción y el cumplimiento de los requisitos de ejecución. **Modificar** el contrato CO1.PCCNTR.5883767 el cual quedará así **valor total del contrato**: CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS ($44.953.153.00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS para la modalidad VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</td><td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo
TITULADA:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>H.S</th></tr>
<tr><td>2977553</td><td>Asesoría Comercial</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3098960</td><td>Asesoría Comercial</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">Horas adicionales académicas: Desarrollo Curricular</td><td>11</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total, horas académicas desarrollas en el mes de diciembre de 2024</td><td>91</td></tr>
</table></td><td>Portafolio del instructor, link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2024NdsCIESTIC/Shared%20Documents/General/1.%20Portafolio%20Titulada%20Virtual%20y%20a%20Distancia/ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL?csf=1&web=1&e=wWL0CU</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas:
TITULADA:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>H.S</th></tr>
<tr><td>2977553</td><td>Asesoría Comercial</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3098960</td><td>Asesoría Comercial</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">Horas adicionales académicas: Desarrollo Curricular</td><td>11</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total, horas académicas desarrollas en el mes de diciembre de 2024</td><td>91</td></tr>
</table></td><td>Portafolio del instructor, link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2024NdsCIESTIC/Shared%20Documents/General/1.%20Portafolio%20Titulada%20Virtual%20y%20a%20Distancia/ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL?csf=1&web=1&e=wWL0CU

+</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td>
<td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>H.S</th></tr>
<tr><td>2977553</td><td>Asesoría Comercial</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3098960</td><td>Asesoría Comercial</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">Horas adicionales académicas: Desarrollo Curricular</td><td>11</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total, horas académicas desarrollas en el mes de diciembre de 2024</td><td>91</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio del instructor, link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2024NdsCIESTIC/Shared%20Documents/General/1.%20Portafolio%20Titulada%20Virtual%20y%20a%20Distancia/ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL?csf=1&web=1&e=wWL0CU</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td>
<td>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.

Fichas 2977553 – 3098960 Asesoría Comercial.</td>
<td>Portafolio del instructor, link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2024NdsCIESTIC/Shared%20Documents/General/1.%20Portafolio%20Titulada%20Virtual%20y%20a%20Distancia/ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL?csf=1&web=1&e=wWL0CU</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4581479585 de la planilla, operador Bancoomeva y periodo mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Evidencias: Informe de actividades académicas bajado de www.senasofiaplus.edu.co

Cordialmente,



Yenny Carolina Jaimes Acero
Contratista
C.C. No. 60.265.769 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Jonathan Gabriel Silva Jurgensen
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5883767** de 2024
Instructor Grado 14